

Huishoudelijk reglement: Nijmeegse Studenten Judo Vereniging Fudoshin

Huishoudelijk Reglement

Nijmeegse Studenten Judo Vereniging Fudoshin

Voorwoord

Voor u ligt het huishoudelijk reglement van de Nijmeegse Studenten Judo Vereniging Fudoshin. Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten. Wat niet expliciet geregeld is in de statuten, is geregeld in het huishoudelijk reglement.

Dit Huishoudelijk Reglement is op 11 mei 2006 aangenomen door de Algemene Ledenvergadering van NSJV Fudoshin. Zoals gewijzigd op 17 maart 2009, 8 september 2016, 05 juli 2017 en 12 september 2017.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

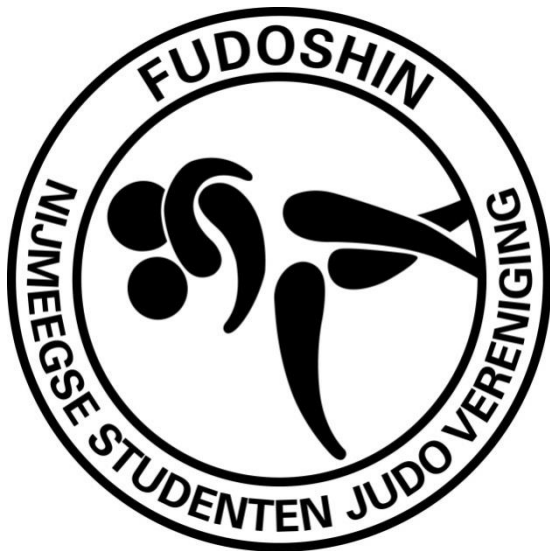
De vereniging wordt geregeerd door de bepalingen van haar statuten en dit reglement.

Artikel 2

De kleuren van NSJV Fudoshin zijn kobaltblauw, zwart en wit.

Artikel 3

Het logo der NSJV Fudoshin ziet er als volgt uit:



LIDMAATSCHAP

Artikel 4

De NSJV Fudoshin kent leden en ereleden.

Artikel 5

1. De leden van de vereniging zijn verplicht contributie te betalen.
2. Voor leden die zich na de 1^e periode van het lopende jaar aanmelden geldt een verlaagd tarief volgens het onderstaande schema:

Lid in

- Periode 1: € 30,-
- Periode 2: € 22,50
- Periode 3: € 15,-
- Periode 4: € 7,50

Nieuwe leden die zich na afloop van periode 4 maar voor aanvang van periode 1 aanmelden, betalen de contributie volgens periode 1.
Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

3. Iedereen die voldoet aan de eisen van lidmaatschap mag 3 proeflessen gratis meetrainen.

4. Uitwisselingsstudenten die voldoen aan de eisen voor het lidmaatschap en die kunnen aantonen dat zij maximaal 2 periodes de mogelijkheid hebben om aanwezig te zijn bij activiteiten van NSJV Fudoshin, dienen dit bij inschrijving vermelden en betalen een contributie van €15,-.

Artikel 6

Tegen een lid dat zijn/haar contributie niet betaald heeft kunnen onverminderd de mogelijkheid van artikel 7 statuten, de volgende maatregelen worden genomen:

- Na 8 weken niet betalen vindt weigering plaats bij alle besloten activiteiten van de vereniging.
- Vanaf het moment dat de betaling binnen moet zijn: het stemrecht in de Algemene ledenvergadering wordt ontzegd tot schorsing.

Artikel 7

Ook indien een lid niet langer voldoet aan de voorwaarden van statuten art. 4 of vijf jaar nadat het lid is uitgeschreven bij een instelling zoals aangegeven in artikel 4 statuten dient hij / zij tijdig op de wijze zoals in artikel 11 is gesteld zijn of haar lidmaatschap op te zeggen.

Artikel 8

Het lidmaatschap wordt telkens aangegaan voor één jaar. Men wordt geacht stilzwijgend lid te blijven voor het volgend jaar met uitzondering van het in artikel 7 statuten gestelde.

Artikel 9

Een eenmaal betaalde contributie kan niet worden teruggevorderd, tenzij het bestuur afhankelijk van de omstandigheden anders besluit.

Artikel 10

De leden zijn gehouden bij verandering van adres hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk kennis te geven aan de secretaaris.

OPZEGGING

Artikel 11

Indien een lid zijn/haar lidmaatschap wenst op te zeggen, dient hij/zij uiterlijk vier weken voor het begin van het nieuwe verenigingsjaar een schriftelijke opzegging aangeboden te

hebben aan de secretaris. De secretaris dient hierop een bevestiging terug te sturen, waarin bevestigd wordt dat de opzegging ontvangen is en dat de opzegging ook geaccepteerd is.

Artikel 12

Een lid kan door het bestuur ontzegd worden deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging indien door dit lid niet binnen vier weken na het vervallen van de contributietermijn het verschuldigde bedrag is voldaan. De contributietermijn verloopt uiterlijk vier weken na inschrijving als lid.

Artikel 13

Zij die geschorst zijn volgens artikel 7 van de statuten missen gedurende de tijd dat ze geschorst zijn alle rechten uit de statuten en dit reglement.

DE LEDEN

Artikel 14

De rechten van de leden zijn:

- Alle rechten toegekend in de statuten en dit reglement
- Recht op toegang tot en deelname aan de activiteiten van de vereniging
- Recht van initiatief en amendement.

Artikel 15

1. Indien door een of meer leden schade wordt toegebracht aan eigendommen van de vereniging of aan goederen die de vereniging op grond van huur, bruikleen of anderszins in gebruik heeft, beslist het bestuur op wiens kosten de schade zal worden hersteld.
2. Indien een lid niet voldoet aan de eisen genoemd in artikel 4, lid 2 van de Statuten en de vereniging daardoor een boete krijgt opgelegd, is het betreffende lid verplicht die boete zelf te voldoen of, indien de vereniging de boete voldoet of heeft voldaan, het boetebedrag aan de vereniging terug te betalen.

Artikel 16

1. Wat betreft persoonlijke hygiëne dient de judoka de volgende voorschriften in acht te nemen:

- De judo-gi moet schoon, in het algemeen droog en zonder onprettige geur zijn.
- De nagels van voeten en handen moeten kort geknipt zijn.
- De persoonlijke hygiëne van de judoka moet van een hoge kwaliteit zijn.
- Lang haar dient opgebonden te worden om ongemak van de andere judoka's te voorkomen.

2. De Judoka dient zorg te dragen voor het behoud van het pak van de andere judoka's. Dit houdt in het niet dragen van make-up en het afdekken van wonden.

HET BESTUUR

Artikel 17

1. De sollicitatieprocedure voor het kandidaatsbestuur dient kenbaar en openbaar te zijn gemaakt aan alle leden van de vereniging.
2. Het bestuur garandeert een onafhankelijke sollicitatieprocedure. Op de onafhankelijkheid zal de ALV toezien. Indien een lid inzicht wil in de sollicitatieprocedure, geschiedt dit verzoek per ALV.

Artikel 18

1. De bestuursverkiezing geschiedt per kandidaatsbestuur.
 - 2.a. Ten minste vier weken voor de bestuurswissel ALV vindt de Kies ALV plaats, waar er over de aanstelling van het kandidaatsbestuur wordt gestemd.
 - b. De samenstelling van het aankomende bestuur staat vanaf het moment van verkiezing vast en kan niet worden gewijzigd, anders dan op de wijzen omschreven in de Statuten of elders in dit reglement.
 - c. De op de Kies ALV gekozen bestuursleden zullen in beginsel op de bestuurswissel ALV worden geïnstalleerd.

Artikel 19

1. De voordracht van een kandidaatsbestuur kent een functieverdeling, waarbij op zijn minst een voorzitter, secretaris en penningmeester aangewezen wordt.
2. Ieder lid dat zich kandidaat stelt voor het kandidaatsbestuur, dient zich voor te stellen en een inhoudelijke motivatie voor hun kandidaatstelling te geven.
3. Bij de Bestuurswissel ALV dient het kandidaatsbestuur een voordracht van het beleidsplan, inhoudende een beleidsmatig plan en een begroting van het komende boekjaar, te presenteren.

Artikel 20

1. In de periode tussen de Kies ALV en de Bestuurswissel ALV wordt het kandidaatsbestuur ingewerkt gedurende ten minste vier aaneensluitende weken. Deze periode heeft de overdracht van kennis als doel. Gedurende deze periode woont het kandidaatsbestuur de bestuursvergaderingen van het zittende bestuur bij als onderdeel van deze inwerkperiode.
2. Gedurende de inwerkperiode heeft het kandidaatsbestuur geen bestuursbevoegdheid.

Artikel 21

1. Naast het door het zittende bestuur voorgedragen kandidaatsbestuur kan zich een zogenoemd tegenbestuur kandidaat stellen.

2. Een tegenbestuur dient minimaal achtenveertig uren voor aanvang van de Kies ALV te worden voorgedragen bij de voorzitter van het zittende bestuur.

3. Op dit tegenbestuur zijn dezelfde regels van toepassing als op het door het zittende bestuur voorgedragen kandidaatsbestuur.

Artikel 22

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en maximaal vier andere bestuursleden.

Nieuw gekozen bestuursleden aanvaarden hun functie tijdens de vergadering waarin hun benoeming heeft plaatsgehad.

Bestuursleden worden verkozen voor een periode tot en met de eerste algemene (najaars) ledenvergadering van het nieuwe verenigingsjaar. Deze periode wordt aangeduid als het bestuursjaar.

Artikel 23

1. Een bestuurslid dat in de loop van het verenigingsjaar voor zijn/haar functie bedankt is verplicht deze functie te blijven waarnemen tot in zijn/haar opvolging is voorzien.

Het bestuur is gerechtigd voorlopig in de ontstane vacature te voorzien, zulks in afwachting van de benoeming van de opvolger in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

2. Indien in een zelfde verenigingsjaar twee of meer bestuursleden voor hun functie bedanken, dient een buitengewone algemene ledenvergadering binnen vier weken na het bedanken van het in tijd volgorde laatst aftredende bestuurslid te worden bijeengeroepen, teneinde te besluiten over de wijze waarop in de ontstane vacatures zal worden voorzien.

Artikel 24

1. De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen. Hij/zij heeft het recht te allen tijde inzage te nemen van hetgeen berust bij de overige bestuursleden. Belangrijke stukken worden door hem/haar mede ondertekend.

2. Het bestuur wijst bij afwezigheid van de voorzitter uit haar midden zelf een vervanger aan.

Artikel 25

1. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of op voorstel van tenminste twee bestuursleden.

2. De bestuursleden zijn in beginsel verplicht de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergaderingen bij te wonen. Van eventuele verhindering geven zij kennis aan de secretaris.

Artikel 26

Van alle bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt.

Artikel 27

1. Een bestuursvergadering kan slechts geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
2. In geval van staken der stemmen bij het nemen van een bestuursbesluit, heeft de voorzitter de doorslaggevende stem, tenzij het bestuur aan het begin van het bestuursjaar tot een andere stemprocedure heeft besloten.

Artikel 28

1. De secretaris voert de correspondentie in naam van en in overleg met het bestuur, en tekent alle stukken (behoudens die welke onder de bevoegdheden van de penningmeester ressorteren), die van de vereniging uitgaan. Hij/zij is verplicht van alle stukken een kopie te behouden, voor zover deze van enig belang zijn.
2. Hij/zij maakt de notulen van alle vergaderingen en zorgt dat deze op de eerstvolgende vergadering na goedkeuring worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris zelf.
3. Hij/zij houdt een ledenadministratie bij, waarin nauwkeurig de datum van toetreding en bedanken van elk lid wordt genoteerd.
4. Hij/zij draagt zorg voor een goede communicatie binnen het bestuur.

Artikel 29

1. De penningmeester zorgt voor het innen en het beheer van de gelden van de vereniging; hij/zij zorgt voor alle uitgaven zoveel mogelijk kwitanties te ontvangen; hij/zij tekent alle onder zijn/ haar bevoegdheid ressorterende stukken.
2. Hij/zij stelt zich aansprakelijk voor de onder hem/haar berustende gelden en andere activa, die aan de vereniging behoren, tenzij de leden in een voorkomend geval anders beslissen.
3. Hij/zij legt in de jaarlijkse algemene ledenvergadering de rekening en verantwoording over die, na in orde bevonden te zijn door de voorzitter, de secretaris en de commissie die op grond van artikel 20 lid 2 van de statuten is belast met het nazien van de rekening en verantwoording, wordt ondertekend. Goedkeuring door de ALV strekt de penningmeester tot decharge.
4. Hij/zij mag niet in de loop van een verenigingsjaar aftreden, tenzij de boeken tot de datum van aftreden door de commissie zoals bedoeld in artikel 20 lid 2 van de statuten zijn gecontroleerd en in orde bevonden.

Artikel 30

- 1 De gewone bestuursleden staan voor zover nodig de overige bestuursleden bij in hun

werkzaamheden en vervangen hen bij afwezigheid.

2. Zij zijn belast met de handhaving van de orde bij bijeenkomsten van de vereniging en daar, waar de vereniging in het openbaar optreedt.

BEGUNSTIGERS

Artikel 31

Naast leden kent de vereniging ereleden. Ereleden zijn door de vereniging toegekende eretitels en zij hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten en het huishoudelijk reglement zijn toegekend en opgelegd. Een bovengenoemde benoeming kan alleen dan plaatsvinden als deze minstens 1 week van te voren is aangekondigd in nieuwsbrief of clubblad met een motivatie.

DE GELDMIDDELEN

Artikel 32

De contributie van de trainingsleden evenals de door de reünisten te betalen minimum bijdrage worden telkenmale door de jaarlijkse algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 33

Leden moeten hun contributie voldoen voor de door het bestuur vast te stellen datum en uiterlijk voor 1 november van ieder verenigingsjaar. De contributietermijn, zoals door het bestuur vastgesteld, moet vier weken van tevoren aan de leden bekend worden gemaakt door publicatie op de website.

Leden die het lidmaatschap verwerven na 1 oktober dienen hun contributie zoals overeengekomen met het bestuur uiterlijk vier weken na aanmelding te voldoen. Zie dit huishoudelijk reglement artikel 5.

Artikel 33a

1. Voor bepaalde activiteiten die georganiseerd worden zijn door de vereniging kan een bijdrage van de leden gevraagd worden. Indien niet-leden wensen deel te nemen aan de activiteit, zal aan hen een hogere bijdrage worden gevraagd.

2. Mocht de situatie zich voordoen dat er 5 Euro of meer overblijft per persoon nadat de activiteit zich voltrokken heeft en de rekeningen hiervoor betaald zijn, wordt dit aan de deelnemende persoon van de betreffende activiteit teruggestort. Bij deze verdeling wordt er geen rekening mee gehouden of de persoon lid is van de vereniging of niet, en dus ook niet of hij of zij een hogere inleg voor de activiteit heeft betaald.

RAAD VAN ADVIES (RvA)

Artikel 34

1. De RvA bestaat uit ten minste twee leden, die geen onderdeel uit maken van het Bestuur;
2. De RvA draagt een nieuw lid ter goedkeuring voor aan de ALV. De leden van de vereniging worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht van de voordracht via nieuwsbrief of via e-mail;
3. goedkeuring door de ALV wordt geacht te zijn verleend tenzij één van de leden de goedkeuring in stemming wil brengen;
4. de stemprocedure ter goedkeuring van benoeming van een nieuw RvA lid verloopt volgens gewone meerderheid van stemmen;
5. het zittende Bestuur en de RvA hebben ten aanzien van de goedkeuring van benoeming van een nieuw RvA lid geen stemrecht;
6. Het RvA-lid wordt voor een termijn van drie (3) jaar geïnstalleerd. Indien het lid na afloop van de termijn zijn functie wil voortzetten, dient hij opnieuw geïnstalleerd te worden middels een ALV;
7. De termijn kan in beginsel eenmalig worden verlengd, tenzij de ALV hier anders over beslist.

Artikel 35

Taken van de RvA:

1. De RvA heeft een adviserende functie;
2. De ALV en het Bestuur kunnen de RvA verzoeken een advies uit te brengen over onderwerpen die verband houden met de vereniging;
3. De RvA kan zelfstandig advies uitbrengen aan het Bestuur;
4. Tijdens de ALV informeert de RvA de leden over haar werkzaamheden door een samenvatting te geven van haar werkzaamheden sinds de voorgaande ALV. Daarbij geeft de RvA aan of uitgebrachte adviezen zijn opgevolgd of niet;
5. De RvA treedt, in overleg met een nieuw aangesteld bestuur, een vastgesteld aantal keer per jaar in overleg met het bestuur.

Artikel 36

Het advies van de RvA:

1. Het advies geschreven door de RvA komt ten gunste van het Bestuur;
2. Wanneer leden of derden het advies in willen zien, zullen zij dit bij het Bestuur moeten opvragen;
3. Mocht het Bestuur het advies niet willen verstrekken dan kan dit via een ALV worden opgevraagd;
4. De RvA verstrekt onder geen beding het advies aan derden of leden;
5. Indien er sprake is van een conflict tussen het Bestuur en de RvA betreffende een te behandelen onderwerp, dan dient het desbetreffende onderwerp op de eerstvolgende ALV besproken te worden.

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 37

Het bestuur roept, tenzij genoemde onderwerpen in één vergadering worden behandeld, tenminste tweemaal per verenigingsjaar de algemene ledenvergadering (ALV) bijeen te weten:

- Kies ALV
- Bestuurswissel ALV
- Begrotings ALV

Artikel 38

De agenda's van de verschillende algemene ledenvergadering dienen tenminste de onderstaande punten te bevatten:

Kies ALV: Presentatie leden kandidaatsbestuur, benoeming kandidaatsbestuur
Bestuurswissel ALV: Bestuur dechargeren en chargeren. Commissies aanstellen.
Begrotings ALV: Afrekening vorig boekjaar, begroting huidig boekjaar.
Vaststellen contributie komend boekjaar.

Artikel 39

1. Op elke algemene ledenvergadering wordt door de secretaris een presentielijst neergelegd, waarop door de gewone leden en de ereleden hun naam wordt opgetekend.
2. Alleen de gewone leden en de ereleden wier namen op de presentielijst voorkomen, kunnen aan de stemming deelnemen.
3. Elk lid kan maximaal twee volmachten uitoefenen voor stemgerechtigde niet aanwezige leden. Deze volmachten dienen bij aanvang van de vergadering bij de secretaris te worden ingeleverd.
4. Kandidaten voor een bestuursfunctie dienen zich uiterlijk veertien dagen voor de algemene vergadering aan te melden bij de secretaris. Bekendmaking van de aangemelde kandidaten geschiedt via publicatie op de website van de vereniging.

Artikel 40

De voorzitter verleent het woord in volgorde waarin de leden dit hebben gevraagd; de secretaris houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid, dat zich naar zijn/haar mening niet behoorlijk gedraagt, het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen, behoudens beroep van de betrokkene op de vergadering.

Artikel 41

Het is het zittende bestuur niet toegestaan om te stemmen over hun eigen décharge of ontslag. Evenmin heeft het zittende bestuur de bevoegdheid te stemmen over de installatie van het kandidaatsbestuur.

Artikel 42

Indien de Algemene Ledenvergadering overgaat tot een stemming betreffende de installatie van een kandidaatsbestuur alsmede de décharge of ontslag van het zittende bestuur is het aan het kandidaatsbestuur verboden deel te nemen aan de desbetreffende stemming.

Artikel 43

Indien het bestuur een onderwerp op de Algemene Ledenvergadering voorlegt aan de leden waarover gestemd dient te worden, onthoudt het bestuur zich van deelname aan deze stemming.

Artikel 44

Ingevolge artikel 14 van de statuten, is het aan een lid niet toegestaan een bestuurslid te machtigen om zijn stem te doen uitbrengen.

COMMISSIES

Artikel 45

De vereniging heeft de volgende vaste commissies:

- Activiteitencommissie
- Introductiecommissie
- Kascontrolecommissie

Artikel 46

1. De commissies worden benoemd door het bestuur. Verantwoording over de aanstelling wordt aangedragen op de eerste daaropvolgende ALV;
2. goedkeuring door de ALV wordt geacht te zijn verleend tenzij één van de leden de goedkeuring in stemming wil brengen

Artikel 47

Het bestuur kan commissies met bijzondere opdracht instellen om zich bij de uitwerking van zijn taak te doen bijstaan. De taak en de samenstelling van deze commissies worden door het bestuur geregeld.

GELDBOETES

Artikel 48

Het bestuur kan voor elk overtreden, niet nakomen, niet tijdig nakomen, of niet behoorlijk nakomen door een lid van de statutaire verplichtingen, een geldboete aan dat lid opleggen:

Minimaal ter hoogte van de uit dit overtreden, niet nakomen, niet tijdig of behoorlijk nakomen voortvloeiende kosten of materiële schade voor de vereniging. Het maximum is

€45,- bovenop deze kosten of schaden. Daarnaast kan het bestuur ook bij overtreden, niet nakomen, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen leden voor een of meer trainingen schorsen.

WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 49

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht door de algemene ledenvergadering mits deze wijzigingen ten minste 2 weken van te voren schriftelijk zijn aangekondigd of de wijziging kan aangebracht worden op de ALV door een motie (ten minste door 5 stemgerechtigde personen ondertekend).

2. Zij behoeven voor hun aanneming een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen; zij worden van kracht op de dag volgende op die, waarop de algemene ledenvergadering de wijzigingen heeft aangenomen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 50

Door zijn/haar toetreden tot lid van de vereniging verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en het wedstrijdreglement, en aan de in de vereniging geldende gedragsregels.

Artikel 51

Bij verschil van mening betreffende de uitleg van de statuten of het huishoudelijk reglement, of in de gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.