

Huishoudelijk Reglement

Der Nijmeegse Studenten Judo Vereniging Fudoshin

Voorwoord

Voor u ligt het huishoudelijk reglement van de Nijmeegse Studenten Judo Vereniging Fudoshin. Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten. Wat niet expliciet geregeld is in de statuten, is geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Dit Huishoudelijk Reglement is op 21/09/2023 aangenomen door de Algemene Ledenvergadering van NSJV Fudoshin. Zoals gewijzigd op 17 maart 2009, 8 september 2016, 05 juli 2017, 12 september 2017 en 21 september 2023.

Huishoudelijk Reglement

1. Algemene Bepalingen

Artikel 1

De vereniging wordt geregeerd door de bepalingen van haar statuten en dit reglement. Artikel 2

De kleuren van NSJV Fudoshin zijn kobaltblauw, zwart en wit.

Artikel 3

Het logo van NSJV Fudoshin ziet er als volgt uit:



2. Lidmaatschap

Artikel 4

NSJV Fudoshin kent leden en ereleden.

Artikel 5

1. De leden van de vereniging zijn verplicht contributie te betalen.
2. De contributie wordt per collegejaar betaald en bedraagt in de regel €30,00. Voor leden die zich na de eerste periode van het lopende collegejaar aanmelden geldt een verlaagd tarief volgens onderstaand schema.
 - a. Periode 1: €30,00
 - b. Periode 2: €22,50
 - c. Periode 3: €15,00
 - d. Periode 4: €7,50De perioden 1 en 2 omvatten het eerste semester van het collegejaar, de perioden 3 en 4 omvatten het tweede semester van het collegejaar.
3. In uitzonderlijke situaties waarin niet getraind kan worden door onvoorziene omstandigheden, wordt het lidmaatschap doorbetaald.
4. Iedereen die voldoet aan de eisen van lidmaatschap mag drie proeflessen gratis meetrainen.
5. Studenten die voldoen aan de eisen van lidmaatschap en die kunnen aantonen dat zij maximaal twee periodes de mogelijkheid hebben om aanwezig te zijn bij activiteiten van NSJV Fudoshin, dienen dit bij inschrijving te vermelden en betalen een contributie van €15,00.

Artikel 6

Tegen een lid dat zijn/haar contributie niet betaald heeft, kunnen door het bestuur de

volgende maatregelen worden genomen:

- Vanaf het moment dat de betaling binnen moet zijn wordt het stemrecht in de Algemene Ledenvergadering ontzegd tot schorsing.
- Na acht weken niet betalen vindt weigering plaats bij alle besloten activiteiten van de vereniging.
- Het ultieme remedium is opzegging van het lidmaatschap.

Artikel 7

Ook indien een lid niet langer voldoet aan de voorwaarden van artikel 5 in de statuten of vijf jaar nadat het lid is uitgeschreven bij een instelling zoals aangegeven in artikel 5 van de statuten dient het lid tijdig op de wijze zoals in artikel 11 van het huishoudelijk reglement is gesteld het lidmaatschap op te zeggen.

Artikel 8

Het lidmaatschap wordt telkens aangegaan voor één jaar. Men wordt geacht stilzwijgend lid te blijven voor het volgend jaar met uitzondering van het in artikel 7 van de statuten gestelde.

Artikel 9

Een eenmaal betaalde contributie kan niet worden teruggevorderd, tenzij het bestuur anders besluit.

Artikel 10

De leden zijn gehouden bij verandering van adres hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk kennis te geven aan de secretaris.

3. Opzegging Lidmaatschap

Artikel 11

Indien een lid het lidmaatschap wenst op te zeggen, dient het lid uiterlijk vier weken voor het begin van het nieuwe verenigingsjaar een schriftelijke opzegging aangeboden te hebben aan de secretaris. De secretaris dient hierop een bevestiging terug te sturen, waarin bevestigd wordt dat de opzegging ontvangen is en dat de opzegging geaccepteerd is.

4. Leden

Artikel 12

De rechten van de leden zijn:

- Alle rechten toegekend in de statuten en dit reglement;
 - Recht op toegang tot en deelname aan activiteiten van de vereniging; -
- De wet.

Artikel 13

1. Indien door roekeloos gedrag schade wordt toegebracht door een of meer leden van Fudoshin aan eigendommen van de vereniging, aan goederen die de vereniging op grond van huur, bruikleen of anderszins in gebruik heeft of aan derden, beslist het bestuur op wiens kosten de schade zal worden hersteld.
2. Indien een lid niet voldoet aan de eisen genoemd in artikel 5, lid 2 van de statuten en de vereniging daardoor een boete krijgt opgelegd, is het betreffende lid verplicht die boete zelf te voldoen of, indien de vereniging de boete voldoet of heeft voldaan, het boetebedrag aan de vereniging terug te betalen.

Artikel 14

1. Wat betreft persoonlijke hygiëne dient de judoka de volgende voorschriften in acht te nemen:
 - De judogi moet schoon, in het algemeen droog en zonder onprettige geur zijn. - De persoonlijke hygiëne van de judoka moet van een hoge kwaliteit zijn. - De nagels van voeten en handen moeten kort geknipt zijn.
 - Sieraden en piercings moeten worden afgedaan. Als dit niet mogelijk is, moeten ze worden afgeplakt.
 - Lang haar dient opgebonden te worden om ongemak van andere judoka's te voorkomen.
2. De judoka dient zorg te dragen voor het behoud van het pak van de andere judoka's. Dit houdt in het dragen van een minimale hoeveelheid make-up en het afdekken van wonden.
3. Het bestuur kan een lid aanspreken en eventueel van de training weren als bovenstaande punten niet in acht worden genomen.

5. Ereleden

Artikel 15

Naast leden kent de vereniging ereleden. Ereleden zijn door de vereniging toegekende eretitels en zij hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten en het huishoudelijk reglement zijn toegekend en opgelegd. Een bovengenoemde benoeming kan alleen plaatsvinden als deze is aangekondigd met een motivatie.

6. Het Bestuur

(a) Samenstelling

Artikel 16

1. Het bestuur wordt gevormd door de bestuursleden.
2. Het bestuur bestaat ten minste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

3. Het bestuur bestaat ten hoogste uit zeven personen.
4. Bestuursleden worden verkozen voor een periode die loopt van de Wissel-ALV tot aan de Wissel-ALV in het jaar erop. Deze periode wordt aangeduid als het bestuursjaar.

(b) Bestuurswissel

Artikel 17

De bestuurswissel kan alleen plaatsvinden door middel van een kandidaatsbestuur. Alle leden kunnen hiervoor solliciteren. Het bestuur is verantwoordelijk voor het verloop van de sollicitatieprocedure. Indien een lid inzicht wil in de sollicitatieprocedure, kan het lid zich wenden tot het bestuur.

Artikel 18

1. Kandidaten voor een bestuursfunctie dienen zich uiterlijk veertien dagen voor de algemene vergadering aan te melden bij de secretaris. Bekendmaking van de aangemelde kandidaten geschiedt schriftelijk.
2. De voordracht van een kandidaatsbestuur kent een functieverdeling, waarbij op zijn minst een voorzitter, secretaris en penningmeester aangewezen worden.
3. Ieder lid dat zich kandidaat stelt voor het kandidaatsbestuur, dient zich voor te stellen op de Kies-ALV en een inhoudelijke motivatie voor diens kandidaatstelling te geven.

Artikel 19

1. Ten minste vier weken voor de Wissel-ALV vindt de Kies-ALV plaats, waar er over de aanstelling van het kandidaatsbestuur wordt gestemd. Tot die tijd zijn de leden van het potentiële kandidaatsbestuur 'aangenomen sollicitanten'. De samenstelling en functieverdeling van het kandidaatsbestuur staat vanaf het moment van instemming op de Kies-ALV vast en kan niet worden gewijzigd, anders dan de wijze omschreven in de statuten of elders in dit reglement. Vanaf het moment van instemming heeft het kandidaatsbestuur de bevoegdheid om de documenten van Fudoshin in te zien.
2. De op de Kies-ALV gekozen bestuursleden zullen in beginsel op de Wissel-ALV worden geïnstalleerd.

Artikel 20

1. In de periode tussen de Kies-ALV en de Wissel-ALV wordt het kandidaatsbestuur ingewerkt door het huidige bestuur of een afgevaardigde daarvan. Deze periode heeft de overdracht van kennis als doel.
2. Gedurende de inwerkperiode heeft het kandidaatsbestuur geen bestuursbevoegdheid.

Artikel 21

Bij de Wissel-ALV dient het kandidaatsbestuur een voordracht van het beleidsplan te presenteren. Het beleidsplan moet ten minste bestaan uit de beleidspunten, de rolverdeling voor het komende bestuursjaar en een begroting voor het komende boekjaar.

Artikel 22

Naast het door het zittende bestuur voorgedragen kandidaatsbestuur kan zich een zogenoemd tegenbestuur kandidaat stellen. Een tegenbestuur dient minimaal 48 uur voor aanvang van de Kies-ALV te worden voorgedragen bij de voorzitter van het zittende bestuur. Op dit tegenbestuur zijn dezelfde regels van toepassing als op het door het zittende bestuur voorgedragen kandidaatsbestuur.

(c) Uitval bestuursleden

Artikel 23

1. In het geval dat een bestuurslid gedurende het bestuursjaar uitvalt, is het bestuur gerechtigd de taken van het uitvallende bestuurslid over te nemen tot de eventuele benoeming van een opvolger tijdens de eerstvolgende ALV.
2. Indien er meerdere bestuursleden uitvallen of het bestuur onder het statutaire minimum komt door het uitvallen van meerdere bestuursleden, dient een extra ALV binnen vier weken na het uitvallen van de laatst aftredende bestuurslid plaats te vinden om te besluiten over de wijze waarop in de ontstane vacature(s) zal/zullen worden voorzien.

7. Bestuursvergaderingen – Besluitvorming

Artikel 24

1. De voorzitter heeft in beginsel de leiding in alle vergaderingen.
2. Het bestuur wijst bij afwezigheid van de voorzitter uit haar midden zelf een vervanger aan.

Artikel 25

1. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of op voorstel van ten minste twee bestuursleden.
2. De bestuursleden zijn in beginsel verplicht de vergaderingen van het bestuur bij te wonen. Van eventuele verhindering dienen zij kennis te geven aan de secretaris.
3. Van alle bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt. Het bestuur dient zorgvuldig om te gaan met alle notulen en is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de notulen voor toekomstige besturen en de RvA.
4. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de

bestuursleden aanwezig is.

5. In het geval er geen meerderheid volgt uit een stemming, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

7. De Secretaris

Artikel 26

1. De secretaris is in beginsel verantwoordelijk voor alle correspondentie in naam van en in overleg met het bestuur. De secretaris is verantwoordelijk voor het tekenen van alle stukken die betrekking hebben op de secretaris. De secretaris is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met alle verenigingsdocumenten en voor het archief.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor het maken van de notulen van alle vergaderingen.
3. De secretaris houdt een ledenadministratie bij, waarin nauwkeurig de datum van inschrijven en uitschrijven van elk lid wordt genoteerd.

8. De Penningmeester

Artikel 27

1. De penningmeester is in beginsel verantwoordelijk voor het innen en het beheer van de gelden, activa en passiva van de vereniging. De penningmeester is verantwoordelijk voor alle uitgaven van de vereniging en de uitgaven van leden in naam van de vereniging waar geldige betaalbewijzen voor zijn ontvangen. De penningmeester is verantwoordelijk voor het ondertekenen van alle stukken die betrekking hebben op de penningmeester.
2. De penningmeester is verantwoordelijk om een financieel jaarverslag te maken van het afgelopen boekjaar en deze te presenteren op de Wissel-ALV, conform artikel 18 van de statuten. Goedkeuring door de ALV strekt de penningmeester tot decharge.
3. De penningmeester mag niet aftreden totdat de boekhouding tot die datum is gecontroleerd en in orde bevonden door de kascontrolecommissie, zoals beschreven in artikel 18 van de statuten.

Artikel 28

De taken van de voorzitter, secretaris, penningmeester en eventuele overige bestuursleden worden verder kenbaar gemaakt en gespecificeerd in het beleidsplan.

9. Geldmiddelen

Artikel 29

De leden betalen de contributie zoals in artikel 5 is vastgesteld. Mocht het bestuur de contributie willen wijzigen, moet dit via de algemene ledenvergadering worden ingestemd

met voltallige meerderheid.

Artikel 30

1. Leden moeten hun contributie betalen voor de door het bestuur vast te stellen datum en uiterlijk voor 1 november van ieder verenigingsjaar.
2. De contributietermijn, zoals door het bestuur vastgesteld, moet vier weken van tevoren schriftelijk aan de leden bekend worden gemaakt.
3. Leden die het lidmaatschap verwerven na 1 oktober dienen hun contributie zoals overeengekomen met het bestuur uiterlijk vier weken na aanmelding te voldoen. Zie artikel 5.

Artikel 31

Voor activiteiten georganiseerd door de vereniging kan een bijdrage worden gevraagd. Mocht er na afloop van de activiteit vijf euro of meer per persoon overblijven, dan dient de penningmeester dit terug te storten aan de deelnemers van de activiteit.

10. Raad van Advies (RvA)

Artikel 32

1. De RvA bestaat uit ten minste twee leden, die geen onderdeel uitmaken van het bestuur.
2. Een nieuw lid van de RvA wordt voorgedragen aan de ALV. De leden worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de voordracht voorafgaand aan de ALV.
3. De stemprocedure ter goedkeuring van benoeming van een nieuw RvA lid verloopt volgens gewone meerderheid van stemmen.
4. De huidige en nieuwe leden van de RvA hebben ten aanzien van de goedkeuring van benoeming van een nieuw RvA lid geen stemrecht.
5. Het RvA-lid wordt voor een termijn van drie jaar geïnstalleerd. Indien het lid na afloop van de termijn zijn functie wil voortzetten, dient hij opnieuw geïnstalleerd te worden middels een ALV. Onder bijzondere omstandigheden kan een RvA-lid op de ALV worden uitgestemd. Degenen die voorstellen het RvA lid te ontdoen van hun functie, hebben geen stemrecht hierover op de ALV.

Artikel 33

1. De RvA heeft een adviserende functie. Enerzijds kunnen de ALV en het bestuur de RvA verzoeken een advies uit te brengen over onderwerpen die verband houden met de vereniging, anderzijds kan de RvA zelfstandig een advies uitbrengen aan het bestuur.
2. Tijdens de ALV informeert de RvA de leden over haar werkzaamheden door een samenvatting te geven van haar werkzaamheden sinds de voorgaande ALV. Daarbij geeft de RvA aan of uitgebrachte adviezen zijn opgevolgd of niet.

Artikel 34

1. De RvA gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij ontvangen. Wanneer leden of derden het advies willen inzien, zullen zij dit bij het bestuur moeten opvragen.
2. Mocht het bestuur het advies niet willen verstrekken, kan dit via een ALV worden opgevraagd.
3. De RvA verstrekt onder geen beding het advies aan derden of leden.
4. Indien er sprake is van een conflict tussen het bestuur en de RvA betreffende een te behandelen onderwerp, dient het desbetreffende onderwerp op de eerstvolgende ALV te worden besproken.

11. De Algemene Ledenvergadering (ALV)

Artikel 35

Er moet minimaal twee keer per bestuursjaar een ALV plaatsvinden: de Kies-ALV en de Wissel-ALV.

Artikel 36

De agenda's van de verschillende ALV's dienen ten minste onderstaande punten te bevatten:

- Kies-ALV: presentatie kandidaatsbestuur, benoeming kandidaatsbestuur;
- Wissel-ALV: bestuur dechargeren en chargeren, commissies aanstellen, afrekening vorig boekjaar, begroting huidig boekjaar en presentatie beleidsplan.

Artikel 37

1. Aan het begin van de ALV worden de namen van de aanwezigen genoteerd in de notulen. De aanwezigheid wordt ook tijdens de ALV bijgehouden. De aanwezige leden en ereleden kunnen aan de stemming deelnemen.
2. Elk lid kan maximaal twee volmachten uitoefenen voor stemgerechtigde niet aanwezige leden. Deze volmachten dienen voor aanvang van de vergadering bij de secretaris te worden ingeleverd.

Artikel 38

1. De voorzitter bepaalt wie er aan het woord is. De secretaris houdt hiervan aantekening.
2. De voorzitter heeft het recht een lid, dat zich naar de mening van de voorzitter niet behoorlijk gedraagt, het woord te ontnemen of aanwezigheid bij de vergadering te onttrekken, behoudens beroep van de betrokkene op de vergadering.

Artikel 39

1. Het is het zittende bestuur niet toegestaan om te stemmen over hun eigen decharge of ontslag. Evenmin heeft het zittende bestuur de bevoegdheid te stemmen over de installatie van het kandidaatsbestuur.
2. Het is het kandidaatsbestuur niet toegestaan te stemmen over hun eigen installatie. Evenmin heeft het kandidaatsbestuur de bevoegdheid te stemmen over de decharge van het zittende bestuur.

Artikel 40

Indien het bestuur een onderwerp op de ALV voorlegt aan de leden waarover gestemd dient te worden, onthoudt het bestuur zich van deelname aan deze stemming.

Artikel 41

Het is aan een lid niet toegestaan een bestuurslid te machtigen om zijn stem te doen uitbrengen.

12. Commissies

Artikel 42

Het bestuur draagt de commissieleden aan.

Artikel 43

Het bestuur kan commissies met bijzondere opdracht instellen om zich bij de uitwerking van een bestuurstaak, zoals het oprichten van een website, te doen bijstaan. De taak en de samenstelling van deze commissies worden door het bestuur geregeld.

Artikel 44

In aanvulling op de statuten heeft de vereniging de volgende vaste commissies:

- Introductiecommissie
- Activiteitencommissie
- Wedstrijdcommissie
- Batavierenracecommissie
- Websitecommissie
- Kampcommissie

13. Wijzigingen Huishoudelijk Reglement

Artikel 45

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht door de ALV mits deze wijzigingen ten minste twee weken van tevoren schriftelijk zijn aangekondigd, of door middel van een motie die ten minste door vijf stemgerechtigde personen ondertekend is.
2. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement behoeven voor hun aanneming een

meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

3. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement gaan van kracht op de dag nadat de algemene ledenvergadering de wijzigingen heeft aangenomen.

14. Slotbepalingen

Artikel 46

1. Van ieder lid wordt geacht dat deze zich houdt aan de regels voortvloeiend uit de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, het wedstrijdreglement en de gedragscodes van de dojo, de vereniging en het sportcentrum.
2. Ieder lid draagt er zorg voor dat Fudoshin een veilige omgeving is waar iedereen zich welkom voelt. Zaken als geweld buiten de sportgeest, (seksuele) intimidatie en discriminatie worden absoluut niet geaccepteerd.

Artikel 47

Bij verschil van mening betreffende de uitleg van de statuten of het huishoudelijk reglement, of in de gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 48

1. Bij een ernstige schending van bovenstaande regels en/of algemene gedragsnormen kan het bestuur besluiten om het betreffende lid te schorsen gedurende acht weken. De schorsing gaat terstond in vanaf het moment van besluit.
2. Bij grove schendingen kan het bestuur overgaan tot het onmiddellijk beëindigen van het lidmaatschap.

Artikel 49

1. Een schorsing houdt in:
 - Geen deelname aan trainingen
 - Geen deelname aan activiteiten
 - Geen deelname aan de ALV, met uitzondering van de spoed ALV die uitsluitend bedoeld is om de schorsing te behandelen.
2. Leden die geschorst zijn volgens artikel 6 van de statuten missen gedurende de tijd dat ze geschorst zijn alle rechten uit de statuten en dit reglement.
3. Het bestuur licht een lid in ieder geval schriftelijk in dat deze is geschorst met opgave van redenen.
4. Het geschorste lid kan het besluit tot schorsing aanvechten:
 - a. Het geschorste lid kan in gesprek gaan met het bestuur. Dit gesprek moet

binnen twee weken na de schorsing plaatsvinden. Het bestuur hoeft in dit geval niet voltallig te staan. Het bestuur heeft dan de discretie om het besluit terug te draaien of te matigen.

- b. In het geval dat het verzoek van de geschorste om het besluit terug te draaien of te matigen wordt afgewezen, kan het geschorste lid in beroep gaan tegen het besluit bij de ALV. Het bestuur organiseert hier dan een spoed ALV voor.
 - c. Indien het besluit niet met unanimititeit door het bestuur wordt gehonoreerd, kan een bestuurslid een spoed ALV bijeen roepen.
5. Anders dan bij een gewone ALV, moet de spoed ALV plaatsvinden binnen vier weken vanaf de schorsing. Op deze spoed ALV moeten buiten het bestuur en de geschorste minstens vijf leden aanwezig zijn. Er kunnen geen leden gemachtigd worden. Anders dan bij een gewone ALV wordt uitsluitend het besluit om het lid te schorsen besproken.
6. De spreekvolgorde van de spoed ALV staat vast en ziet er als volgt uit:
- a. Het bestuur licht de schorsing toe en geeft motivering.
 - b. De geschorste mag hierop gemotiveerd reageren.
 - c. De ALV en het bestuur mogen hier vervolgens op reageren en vragen stellen.
 - d. De geschorste heeft het laatste woord.
 - e. Hierna vindt de stemming plaats door de ALV. Alle aanwezigen, inclusief het bestuur en het geschorste lid, hebben stemrecht. Er wordt met een meerderheid besloten.